

0224225367652

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO: F02-GA |
| | | VERSIÓN: V2.5-2019 |

Acta No.: 02 Lugar: Restrepo

Fecha: 19 febrero Hora Inicio: 9 30 am Hora final **1030 am**
TEMA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA DE LA ASOCAPITAL SALUD Y CAPACITACION DEL MES

INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto (___))

| NOMBRE | CARGO | AREA | ASISTENTE | AUSENTE |
|-------------------------|----------------|----------------------|-----------|---------|
| BERTHA GUEVARA MARTINEZ | PRESIDENTE | PRICIPACION SOCIAL | X | |
| ZOILA ROSA MARTINEZ | VICEPRESIDENTE | PARTICIPACION social | X | |
| JOSE EFRAIN MOJICA | VOCAL | Participacion social | X | |
| JAIME AVILA GRAZON | VOCAL | Participacion social | X | |
| LUIS ANTONIO ESTUPIÑAN | VOCAL | Participacion social | X | |
| ADRIANA JIMENEZ | SECRETARIA | Particial social | | X |
| NELLY MARTINEZ | FISCAL | Participacion social | | X |

1. AGENDA DE LA REUNIÓN

| No. | PUNTO | RESPONSABLE |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Lectura y revisión del acta anterior | Asociación de Usuarios |
| 2. | Capacitación en: Canales de atención presenciales y no presenciales. | Funcionario Capital Salud |
| 3. | Prevención del cáncer de cérvix y cáncer de próstata. | Funcionario Capital Salud |
| 4. | Construir nuestro plan de trabajo como asociación de Usuarios | Funcionario Capital Salud |
| 5. | Proposiciones y varios | Asociación de Usuarios |

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES

| |
|--|
| A las 9:30 se inicia la reunión ordinaria de la asociación de usuarios de régimen subsidiado de Capital Salud EPSS del Municipio de Restrepo, Meta. |
| 1. La secretaria de la Asociación de Usuarios con el apoyo del funcionario de capital salud EPS, realizan lectura del acta anterior el cual es aprobada. De igual forma, se revisa y se observa que no hay solicitudes o manifestaciones pendientes. 2. La señora Sara Carrillo representante Municipal, inicia la capacitación del mes de febrero, el primer tema es Canales de atención presenciales y no presenciales. Se dan a conocer lo principales punto de atención al usuario – PAU y puntos de dispensación de |

medicamento presenciales en el departamento del meta. Se indica cuales son los principales tramite que se realizan en los PAU.

Informar a los lideres de las asociaciones de usuarios y veedores en salud sobre el uso de las herramientas tecnológicas disponibles por Capital Salud EPSs y su red de servicio.

Las tecnologías de la información adquieren más relevancia y necesidad en la vida de las personas, comunidades. El Internet Celulares, Aplicaciones, Redes sociales, las páginas web y muchas más herramientas tecnológicas y digitales ahora hacer parte de nuestra vida y en la forma como interactuamos.

Se resalta que, se crea un grupo de **WhatsApp** por cada Asociación de Usuarios, en el cual compartiremos información inherente a nuestra asociación que queremos que se convierta en un canal más de comunicación con nuestros usuarios.

Se informa sobre las redes sociales con las que cuenta Capital Salud EPSS.

Informa sobre como interactuar con el chat bot Clara:

CLARA, nuestra Chat Bot

Ingresa a su explorador favorito, posteriormente escribe: www.capitalsalud.gov.co



En la parte inferior derecha encontraras a Clara, solo tienes que hacer clic e interactuar con ella.




La señora sara realiza retroalimentación sobre el acceso de los tramites en lineas y como acceder al portal de servicio ingresado a <https://portal.capitalsalud.gov.co/PortalServicios/> y finaliza la presentación con asesor de afiliaciones a traves de whatsapp 3168769805 dispuesto para ello.

- El segundo tema de capacitación abordado es prevención de cáncer de cérvix, con ayuda de diapositivas indica que es el cáncer, cuáles son las principales causas que generan el cáncer, posteriormente hace énfasis sobre el cáncer de próstata, Prevención del cáncer, los Signos y síntomas del cáncer de próstata y Las pruebas utilizadas para la detección temprana. Luego expone sobre el cáncer de cuello uterino, mostrando que es la primera causa de muerte por cáncer entre mujeres de 30 a 59 años. Los factores de riesgo, hace énfasis en la infección de VPH. La importancia del esquema de vacunación contra el VPH.

CÁNCER DE CUELLO UTERINO

El cáncer de cuello uterino es la primera causa de muerte por cáncer entre mujeres de 30 a 59 años.

Dos tipos de VPH (16 y 18) que son los causantes del 70% de los cánceres de cuello uterino y de las lesiones precancerosas del cuello del útero

Los factores de riesgo

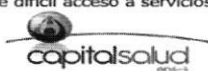
- Infección por el VPH
- Fumar
- Dieta inadecuada
- Defensas bajas
- Inicio temprano de relaciones sexuales
- Múltiples gestaciones



Pruebas específicas

- De los 25 - 30 años: Citología de cuello uterino bajo el esquema 1-1-3 (una citología cada año durante dos años consecutivos y si el resultado de las dos es negativo se hace cada 3 años). **
- De los 30 - 65 años: citología combinada con las pruebas de detección del Virus de Papiloma Humano (ADN/VP)
- Mujeres entre 25 - 50 años, residentes en zonas de difícil acceso a servicios de salud: técnicas de inspección y del cuello uterino.

Fuente: Ministerio de salud y protección social:
<https://www.minsalud.gov.co/saludpublica/es/Paginas/Cancer-de-cuello-uterino.aspx>



Agente causal en la mayoría de los casos: el virus del papiloma humano (VPH).

Esquema de vacunación contra el VPH: 3 dosis

- Primera dosis: cualquier día
- Segunda dosis: a los 6 meses
- Tercera dosis: a los 60 meses (5 años) después de la primera dosis

Niñas y adolescentes en edad 9 años hasta los 18 años.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



4. El cuanto tema de la reunión es: Construir nuestro plan de trabajo como Asociación de Usuarios:
Se establecen 5 ejes del plan de trabajo con sus respectivas actividades y mestas:

I. Fortalecimiento institucional:

- 1-La principal actividad es garantizar la realización de las reuniones ordinarias una por mes, conforme al cronograma de reunión concertado con la asociación en el mes de enero.
- 2-Renovar la junta directiva en los términos del decreto 1757 de 1994, en su artículo 12 y dispuesto en la circular 008 de 2017.

II. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales:

- 1-Disponer un cronograma de temas de Educación, Información y comunicación en el desarrollo de las reuniones ordinarias.
- 2- Realizar mínimo una asamblea general de afiliados de la asociación de usuarios cada seis meses, o actividad educativa general a los usuarios o población segmentada.
- 3- Reporte de casos de atención, prestación y acceso a servicios.

III. Impulso de la cultura de la Salud

- 1- Gestionar y realizar una capacitación en gestión del riesgo en salud

IV. Control Social en Salud

- 1-Gestionar y realizar capacitación en control social en la gestión pública.

V. Garantía de la participación.

- 1- Participar del espacio de dialogo ciudadano.
- 2- Gestionar y participar de un espacio de conversación con la subdirección o Coordinación de Servicio al Cliente

5- PROPOSICIONES Y VARIOS

- nos reunimos con 5 integrantes de la asociación de usuarios y se deja en cartelera la celebración de fecha de cumpleaños de cada integrante.
- Se deja actividad en cordinacion de la señora sara para fin de año donde se recogen fondos para compartir con el jefe oscar gomez y jefe eliana castro.
- Se le pide el favor al jefe oscar de retroalimentar con las analistas en actualizar los números de teléfono de algunas ips que aun aparece desactualizados.centro oftalmologico.,hdv ,imagenes del llano .clinica del barzal,

Se Anexa Lista de asistencia y capacitación.

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO: F02-GA |
| | | VERSIÓN: V2.5-2019 |


3. COMPROMISOS

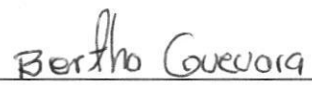
| No. | COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|-----|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Remitir la presentación al grupo de WhatsApp | febrero | Representante Municipal |

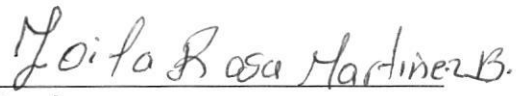
4. AGENDA PRÓXIMA REUNION


| TEMA | LUGAR | FECHA / HORA |
|--------------------------------|-------|--------------|
| El enviado por el jefe de vcio | pau | 12 marzo |


Para constancia firman:



Nombre:
Cargo: Representante MP
Área/Entidad: Capital Salud EPS


Nombre:
Cargo: Presidente
Área/Entidad: Capital Salud


Nombre:
Cargo: Vicepresidenta
Área/Entidad: Capital Salud


Nombre:
Cargo: Vocal
Área/Entidad: Capital Salud


Nombre:
Cargo: Vocal
Área/Entidad: Capital Salud


Nombre:
Cargo: Vocal
Área/Entidad: Capital Salud



**FORMATO PLANILLA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y/O
CAPACITACIÓN DE ASOUSUARIOS**
MACROPROCESO DE SERVICIO AL CIUDADANO
PROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO
F09-AU
VERSIÓN
V1.1-2019

Fecha : 19 febrero 2022 **Lugar de Reunión:** PAU

Tema Tratado: 1) Canales de atención presenciales y no presenciales. 2) Prevención del cáncer de cérvix y cáncer de próstata
3) Construir nuestro plan de trabajo como asociación de Usuarios. 4) El derecho y el deber del mes.

Representantes Asociación de Usuarios:

Bertha Guevara-Zoila Rosa Martínez - Jose Esteban Mejía
Luis Antonio Estrada - Jaime Avila

ASISTENTES POR LA ASOUSUARIOS:

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DOC | DOCUMENTO | NUMERO TELÉFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----------------------|-------------|------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| Bertha Guevara | CC | 21191000 | 3118168473 | berthaguevara2468@gmail.com | Bertha Guevara |
| Zoila Rosa Martínez | C.C. | 21.189.245 | 3116328458 | | Zoila Martínez |
| José Esteban Mejía | CC | 173026627 | 3219726377 | | José Esteban Mejía |
| Jaime Avila Gonzalez | CC | 19770518 | 3138705390 | | Jaime Avila |
| Luis Antonio Estrada | CC | 17014832 | 3115439548 | | Luis Antonio Estrada |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ELABORO/MODIFICO | REVISÓ | APROBÓ |
|---|--|---|
| Nombre: Erika Machuca Cargo: Trabajadora Social Fecha: Enero de 2019 | Erika Machuca/Andrea Romero/Diana Mejía Trabajadora Social/Coord. de Atención al Cliente/Prof. Gestión Ambiental Enero de 2019 | Sandra Milena Roza Mora Directora Nacional de Servicio al Cliente, Atención al Usuario y Comunicaciones Enero de 2019 |