

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V2.5-2019

Acta No.: 05 Lugar: Restrepo

Fecha: 14 mayo Hora Inicio: 930 am Hora final 10 30 am

TEMA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA DE LA ASOCAPITAL SALUD Y CAPACITACION DEL MES

INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto (___))

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
BERTHA GUEVARA MARTINEZ	PRESIDENTE	PRICIPACION SOCIAL	X	
JOSE EFRAIN MOJICA	VOCAL	Participacion social	X	
LUIS ANTONIO ESTUPIÑAN	VOCAL	Participacion social	X	
ADRIANA JIMENEZ	SECRETARIA	Particial social	X	
NELLY MARTINEZ	FISCAL	Participacion social	X	
ZOILA ROSA MARTINEZ	VOCAL	Participacion social	X	
NELSON RAUL RAMOS	VOCAL	Participacion social	X	

1. AGENDA DE LA REUNIÓN

No.	PUNTO	RESPONSABL
1	Lectura y revisión del acta anterior	Asociación de Usuarios
2.	Conoce más sobre el sistema de salud	Funcionario capitalsalud
		Funcionario Capital Salud
3.	capital salud más cerca de ti	Funcionario Capital Sa
4	El control social a la gestión publica	Funcionario Capital Salud
5	PROPOSICIONES Y VARIOS	Asociación de Usuarios

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES

A las 9:30 se inicia la reunión ordinaria de la asociación de usuarios de régimen subsidiado de Capital Salud EPSS del Municipio de Restrepo, Meta.

La señora Sara Carrillo representante Municipal, inicia la capacitación del mes de Mayo, con todas la medicas de protocolo de bioseguridad el uso de gel antibacterial uso adecuado de tapabocas y

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V2.5-2019

distanciamiento social , con todos los integrantes de la asociación de usuarios, se le da lectura al acta anterior quedando aprobada .

1. Conoce más sobre el sistema de salud La salud no es un estado opuesto de la enfermedad, ausencia de la enfermedad. • La salud y la enfermedad hacen parte de un proceso dinámico en el que interactúan una serie de factores determinantes provenientes del contexto en el que se desenvuelve el individuo, así como sus comportamientos particulares. • Los factores asociados con el contexto se han denominado determinantes sociales de la salud; circunstancias en que las personas nacen, crecen, viven, trabajan y envejecen, incluido el sistema de salud. **La Política Integral de Atención en Salud y el Modelo Integral de Atención en Salud Estructura:** 1) Organismos de dirección, vigilancia y control como el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la Superintendencia Nacional de Salud. 2) Organismos de administración y financiación como entidades promotoras de salud (EPS), las direcciones seccionales, distritales y locales de salud, y la Administradora de Recursos del Sistema de Seguridad Social en Salud (ADRES). 3) Las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) públicas, mixtas o privadas. 4) Las demás entidades de salud que estén adscritas al Ministerio de Salud y Protección Social. 5) Los empleadores, los trabajadores y sus organizaciones, y los trabajadores independientes que cotizan al sistema contributivo y los pensionados. 6) Los beneficiarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud en todas sus modalidades. 7) Los espacios de participación social en salud.

2. capital salud más cerca de ti PAU – PUNTOS DE ATENCION AL USUARIO Los puntos de atención al usuario de Capital Salud EPS-S están estratégicamente ubicados para que nuestros afiliados, accedan con facilidad a la oficina más cercana a su localidad y realicen el trámite requerido: • Solicitud de autorizaciones médicas. • Reintegro por desafiliación de la EPS. • Inscripción de un recién nacido o menor de dieciocho (18) años. • Solicitud de carné nuevo por pérdida o renovación. • Cambio de Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada. • Corrección de datos personales (cambio de nombre, apellido, documento de identidad y dirección). • Afiliaciones. • Solicitudes de traslado. • Transcripción, liquidación y pago de incapacidades y licencias. • Devoluciones de aportes y transferencias cartera. • Actualización de datos. • Autorización de servicios. • Recepción y atención de quejas y sugerencias. • Inscribirse y participar en la asociación de usuarios.

3. El control social a la gestión pública es un derecho y un deber de la ciudadanía para cualificar, acompañar, vigilar y hacer seguimiento a la gestión pública con el fin de que se cumplan los objetivos del Estado Social de Derecho, se aumente el bienestar social, se consoliden la justicia social, la democracia participativa.

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V2.5-2019

es una expresión de Participación Ciudadana, que, de forma individual o colectiva, permite a la ciudadanía acompañar el proceso de la gestión pública, exigir transparencia administrativa, obtener información sobre lo público, tener garantías para el pleno ejercicio de los derechos, prevenir irregularidades y denunciar hechos corrupción. Con la **Ley 1751** de 2015, la participación en las decisiones del sistema de salud se convierte en un mecanismo que garantiza y protege el derecho fundamental a la salud. Lo anterior, implica la participación de la ciudadanía en diferentes niveles, tal y como se describe en el artículo 12: • **Formulación de la política de salud y planes para su implementación.** • **Instancias de deliberación, veeduría y seguimiento del sistema.** • **Programas de promoción y prevención.** • **Decisiones de inclusión o exclusión de servicios y tecnologías.** • **Procesos de definición de prioridades de salud.** • **Decisiones que puedan significar una limitación o restricción en las condiciones de acceso a establecimientos de salud.** • **Evaluación de los resultados de las políticas de salud.**

El deber y el derecho del mes Derecho a la atención médica de buena calidad. • Toda persona tiene derecho, sin discriminación, a una atención médica apropiada según la condición que presente. • Todo paciente tiene derecho a ser atendido por un médico que tenga libertad Para dar una opinión clínica y ética, sin ninguna interferencia o presión del exterior.

El Deber Suministrar de manera oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos del servicio. • Ser honesto con el medico tratante. • Actualizar la información de contacto suya y de sus núcleo familiar

5- PROPOSICIONES Y VARIOS

- nos reunimos con 7 integrantes de la asociación de usuarios donde destapamos el buzón de sugerencias y no encontramos quejas, con la asistencia de un nuevo integrante que firma el libro para hacer parte como integrante nuevo a la asociación de usuarios del Municipio de Restrepo; El señor nelson raul ramos ramos cel 3132091538.

Se Anexa Lista de asistencia y capacitación.

3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	Remitir la presentación al grupo de WhatsApp con fotos	Mayo	Representante Municipal

4. AGENDA PRÓXIMA REUNION

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
VERSIÓN: V2.5-2019		

Área/Entidad:

Bertha Guevara.
 Nombre:
 Cargo: presidenta.
 Área/Entidad: Capital Salud.

Área/Entidad:

Rafael Rivas
 Nombre:
 Cargo: Docul
 Área/Entidad: Capital Salud.