



**FORMATO DESCRIPTIVO DE CARGO**  
MACROPROCESO GESTIÓN HUMANA  
PROCESO VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN

**CÓDIGO:**  
F190-GH

**VERSIÓN:**  
V1.1-2020

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

<b>Nivel del Cargo:</b>	<b>Profesional Especializado</b>		
<b>Nombre del Cargo:</b>	Profesional Especializado en Desarrollo y Sistemas de Información		
<b>Dirección:</b>	Dirección de Tecnología		
<b>Frente de Trabajo:</b>	Desarrollo y Sistemas de Información		
<b>Cargo al que reporta:</b>	Coordinación De Desarrollo y Sistemas de Información.		
<b>ROL DEL CARGO</b>			
<b>Estratégico</b>	<b>Misional</b>	<b>Apoyo</b>	<b>X</b>

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Nivel de Educación</b>	<b>Campo de Estudio</b>
Titulo de Posgrado en la modalidad de Especialización, Maestría o Doctorado relacionado con las funciones del cargo.	Desarrollo de Software Sistemas de Información Ingeniería de Software Arquitectura de Software Base de Datos.
Profesional en Ingeniería de sistemas, telemática y afines	Administración De Sistemas Administración De Sistemas Informáticos Administración Informática Ingeniería De Sistemas Ingeniería De Sistemas De Información Ingeniería De Sistemas E Informática Ingeniería De Sistemas Informáticos Ingeniería De Sistemas Y Computación Ingeniería De Sistemas Y Telecomunicaciones Ingeniería De Software Ingeniería De Telecomunicaciones E Informática Ingeniería En Informática Ingeniería En Software Ingeniería En Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones Ingeniería En Telemática Ingeniería Informática

<b>ELABORO/MODIFICO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Nombre:</b> Stefania Zambrano Camacho <b>Cargo:</b> Profesional de Selección <b>Fecha:</b> Noviembre de 2020	Sandra Rojas / Diana Mejía Directora de Talento H. / Prof. G.A Noviembre de 2020	Sandra Liliana Rojas Socha Directora de Talento Humano Noviembre de 2020



**FORMATO DESCRIPTIVO DE CARGO**  
MACROPROCESO GESTIÓN HUMANA  
PROCESO VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN

**CÓDIGO:**  
F190-GH

**VERSIÓN:**  
V1.1-2020

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Descripción</b>
igual o superior a 5 años	Experiencia en diseñar, producir o mantener (programar, adaptar e integrar) componentes o subconjuntos de software (clases, modelos, pantallas, rutinas, subsistemas, programas en general) conforme a especificaciones (funcionales y técnicas) para ser integrados en aplicaciones.

<b>ELABORO/MODIFICO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Nombre:</b> Stefania Zambrano Camacho <b>Cargo:</b> Profesional de Selección <b>Fecha:</b> Noviembre de 2020	Sandra Rojas / Diana Mejía Directora de Talento H. / Prof. G.A Noviembre de 2020	Sandra Liliana Rojas Socha Directora de Talento Humano Noviembre de 2020



**FORMATO DESCRIPTIVO DE CARGO**  
 MACROPROCESO GESTIÓN HUMANA  
 PROCESO VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN

**CÓDIGO:**  
F190-GH

**VERSIÓN:**  
V1.1-2020

**COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**

<p><b>COMPETENCIAS</b></p>	<p>Aprendizaje continuo          Orientación a resultados          Orientación al usuario y al ciudadano          Compromiso con la organización          Trabajo en equipo          Adaptación al cambio          Servicio al cliente</p>
<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b></p>	<p>Arquitectura de Software          Lenguajes de programación (JavaScript, Back End, XHTML, HTMK5, HTML dinámico, CSS3, ActionScript, Aspx, Server-Push/Client-ull, Server-Side, Java, .NET, Oracle, SQL, WEB SERVIS, C#, VISUAL BASIC 6.0, VISUAL C++ 6.0)          Casos de uso          Procesos de implementación de software          Auditoría de Sistemas          Desarrollos de tecnologías e infraestructura          Conocimientos de nuevas tecnologías          Herramientas ofimáticas          Algoritmos y estructuras de datos.          Dominio de lenguajes de programación (Paradigmas: Estructurados, Orientado a Objetos, etc.).          Manejo de herramientas para la gestión de requerimientos y ambientes de desarrollo.          Conocimiento de Bases de Datos (SQL SERVER – ORACLE – MYSQL) y lenguaje de consultas estructurado (SQL).          Conocimiento de Servicios Web.          Conocimiento de SOA: Aplicaciones orientadas a servicios.          Conocimiento de protocolos y lenguajes de comunicación como XML, JSON.          Conocimientos de Ingeniería del Software.          Nociones de arquitectura de software y aplicaciones N-Capas.          Prácticas de Testing y Refactoring.          Conocimiento de metodologías de análisis como UML u otros.          Conocimiento de metodologías ágiles como SCRUM u otros.</p>

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<p><b>Nombre:</b> Stefania Zambrano Camacho  <b>Cargo:</b> Profesional de Selección  <b>Fecha:</b> Noviembre de 2020</p>	<p>Sandra Rojas / Diana Mejía            Directora de Talento H. / Prof. G.A            Noviembre de 2020</p>	<p>Sandra Liliana Rojas Socha            Directora de Talento Humano            Noviembre de 2020</p>



**FORMATO DESCRIPTIVO DE CARGO**  
MACROPROCESO GESTIÓN HUMANA  
PROCESO VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN

**CÓDIGO:**  
F190-GH

**VERSIÓN:**  
V1.1-2020

**DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

**PROPOSITO PRINCIPAL**

Realizar la planeación, organización, desarrollo, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de desarrollo de software requeridos por la entidad, de acuerdo con las necesidades identificadas, los procedimientos y lineamientos técnicos establecidos y la normatividad vigente.

**TOMA DE DECISIONES**

<b>SIN CONSULTA</b>	
<b>COMPARTIDAS</b>	X
<b>NO TOMA DECISIONES</b>	

**RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

**PRINCIPALES RESPONSABILIDADES  
QUÉ, CÓMO Y PARA QUÉ LO HACE**

1. Proponer y desarrollar la evaluación de solicitudes de soluciones en desarrollo de software que manifiesten las dependencias de la entidad conforme a los lineamientos del Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación institucional y procedimientos establecidos.
2. Orientar e identificar las necesidades de desarrollo de software que demande la entidad generando las propuestas para el fortalecimiento de los procesos conforme los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación institucional y siguiendo los procedimientos establecidos.
3. Orientar y ejecutar el desarrollo de software que demande la entidad conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación institucional, y siguiendo los procedimientos establecidos.
4. Revisar y proyectar los documentos requeridos para los procesos de contratación de proyectos de desarrollo de software que establezca la entidad conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación institucional y la normatividad vigente.
5. Realizar el seguimiento y control a la solución de incidentes que se presenten en las aplicaciones y desarrollos de software que opera la entidad conforme los procedimientos institucionales.
6. Proponer, organizar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos que sean competencia de la dependencia, de acuerdo con las necesidades que se identifiquen para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
7. Orientar y proyectar la conformación y respuestas a peticiones, solicitudes, reportes, comunicaciones e informes a requerimientos internos, externos, así como de los entes de control conforme a los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.
8. Liderar y participar en las reuniones internas o externas en la que sea delegado, de acuerdo con los lineamientos del jefe de la dependencia, cumpliendo los protocolos establecidos.
9. Orientar, proyectar y revisar, informes, reportes, estadísticas, indicadores, entre otros que sean requeridos por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos
10. Proponer y participar en la conformación de planes de acciones y de mejoras a las acciones de la dependencia, orientación al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

<b>ELABORO/MODIFICO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Nombre:</b> Stefania Zambrano Camacho <b>Cargo:</b> Profesional de Selección <b>Fecha:</b> Noviembre de 2020	Sandra Rojas / Diana Mejía Directora de Talento H. / Prof. G.A Noviembre de 2020	Sandra Liliana Rojas Socha Directora de Talento Humano Noviembre de 2020



**FORMATO DESCRIPTIVO DE CARGO**  
MACROPROCESO GESTIÓN HUMANA  
PROCESO VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN

**CÓDIGO:**  
F190-GH

**VERSIÓN:**  
V1.1-2020

11. Las demás que sean asignadas por el jefe de la dependencia, acordes con el nivel y denominación del empleo.

**PROCESO DE ENTRENAMIENTO**

<b>TEMA</b>	<b>SUB -TEMA</b>	<b>SOPORTE</b> (Herramientas)	<b>DURACIÓN</b> (Tiempo que requiere el entrenamiento)
Sistemas de Soporte	Aranda	Software de gestión	2 horas

**RESPONSABLES DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
Wilson Orlando González Jaimes	Director de Tecnología	Dirección de Tecnología
Julio Cesar Elizalde	Coordinador de Desarrollo	Dirección de Tecnología
Nidya Julieth Cadena Cabanzo	Profesional Universitario de Talento Humano	Dirección de Talento Humano

<b>ELABORO/MODIFICO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Nombre:</b> Stefania Zambrano Camacho <b>Cargo:</b> Profesional de Selección <b>Fecha:</b> Noviembre de 2020	Sandra Rojas / Diana Mejía Directora de Talento H. / Prof. G.A Noviembre de 2020	Sandra Liliana Rojas Socha Directora de Talento Humano Noviembre de 2020