

Comités de Obligatorio Cumplimiento

Comité	Periodicidad	Normatividad/ procedimiento	Responsable
Comité de Contraloría Interna	Trimestral	Resolución 2515 de 2018, Decreto 682 de 2018, Circular 007 de 2017; Circular 004 de 2018	OAP
Comité de Gobierno Organizacional	Semestral	Resolución 2515 de 2018, Decreto 682 de 2018, Circular 007 de 2017; Circular 004 de 2018	OAP
Comité de Riesgos	Trimestral	Resolución 2515 de 2018, Decreto 682 de 2018, Circular 007 de 2017; Circular 004 de 2018	OAP
Conciliación y Prevención del Daño Antijurídico	2 veces al mes	Decreto 1716 de 2009 / Ley 640 de 2001/ Instructivo para la atención de audiencias de Conciliación con Código 111-LJ / Reglamento Interno del Comité de Conciliación y Prevención del daño antijurídico.	SGJ
Normas NIIF	Trimestral	Incluye lo relacionado con gestión de ingresos, recobros UPC, depuración contable: disponible, cartera, legalización de anticipos, temas de manejo de Tesorería y flujo de recursos. Resolución 414 de 2014. Resolución 3440 de 2016.	DAF
Sostenibilidad	Semestral		
Comité de Convivencia	Se programa de acuerdo a los casos existentes o de manera Trimestral si no hay casos	Resoluciones 652 y 1356 de 2012.	SGJ
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	Mensual	Resolución 2013 de 1986.	GH
Comité de Seguridad de Información	Trimestral	Decreto 1078 de 2015.	DNOT
Comité de Gestión Documental	Trimestral	Decreto 1080 de 2015.	DAF

Comités Estratégicos y/u Operativos

Comité	Periodicidad	Procedimiento	Responsable
Comité Directivo	Cada 15 días. Dependiendo de los diferentes compromisos que se puedan presentar la programación de este comité estará sujeta a cambios.	Seguimiento a temas estratégicos y procesos internos de la EPS-S. Seguimiento resultados financieros.	GG
Comité Primario Áreas	Una vez al mes . Los resultados de la gestión adelantada por las Direcciones Nacionales y Oficinas Asesoras deben presentarse al Comité Directivo.	Retroalimentación a las coordinaciones resultados del comité Directivo y seguimiento a procesos y procedimientos propios de cada Jefatura, Dirección o Gerencia de Sucursal.	SGJ
			DNOT
			DNSAC
			DNTS
			DAF
			OAP
Comité de Contratación Asistencial	Comité Evaluación Preliminar de Red: No se establece por Manual de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el análisis, estudio la red de prestadores de la EPS-S. <ul style="list-style-type: none"> Identificar necesidad de la contratación Realizar negociación de tarifas garantizando la transparencia, confiabilidad y conveniencia para los intereses de la EPS-S Estructurar la propuesta de los prestadores de servicios de salud, proveedores o contratistas asistenciales, mediante documento que hará parte integral de los estudios previos, documento que debe incluir la revisión de la constancia de habilitación de la EPS-S, con quien se pretende contratar. 	DNTS
			Comité de Selección y Contratación: Mínima de quince (15) días de manera ordinaria y de manera extraordinaria cuando se requiera
Comité de Contratación Administrativa	Comité Asesor de Contratación: Cada 15 días o cada vez que se requiera.	Es la Instancia de estudio, asesoría, apoyo y selección de los procesos contractuales que se adelanten con base en el plan de contratación para la adquisición de bienes y/o servicios que superen la cuantía de 8 SMMLV y hasta 2000 SMMLV.	SGJ
Comité de Activos Fijos	Trimestral	Revisar estado de activos fijos, dar de baja, seguimiento a cambios de inventarios.	DAF
Comité de PQR	Semanal Operativo en Sucursales	Informe de PQR, principales motivos y generación de planes de acción para mitigar las causas, análisis de desviaciones, medición y control.	DNSAC
	Mensual Estratégico con Direcciones y Oficinas Asesoras		
Comité de Pagos	Comité de Giro Directo Subsidiado: mensual Comité de Giro Directo Contributivo: semanal Comité de pagos por Tesorería: Mensual	Postular y Programar los pagos a través de Giro Directo y Tesorería para la red de prestadores en cumplimiento de la normatividad aplicable.	DAF