
	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

TABLA DE CONTENIDO

1. GERENCIA GENERAL	3
2. OFICINA DE RIESGOS	3
3. OFICINA DE CONTROL INTERNO	3
4. DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN	4
5. DIRECCIÓN JURÍDICA	4
6. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA.....	4
7. DIRECCIÓN DE MERCADEO Y COMUNICACIONES	5
8. DIRECCIÓN MÉDICA.....	5
9. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5
10. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO	6
11. DIRECCIÓN OPERATIVA	6
12. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.....	7
13. SUBDIRECCIÓN SUCURSAL BOGOTÁ Y SUBDIRECCIÓN SUCURSAL META.....	7

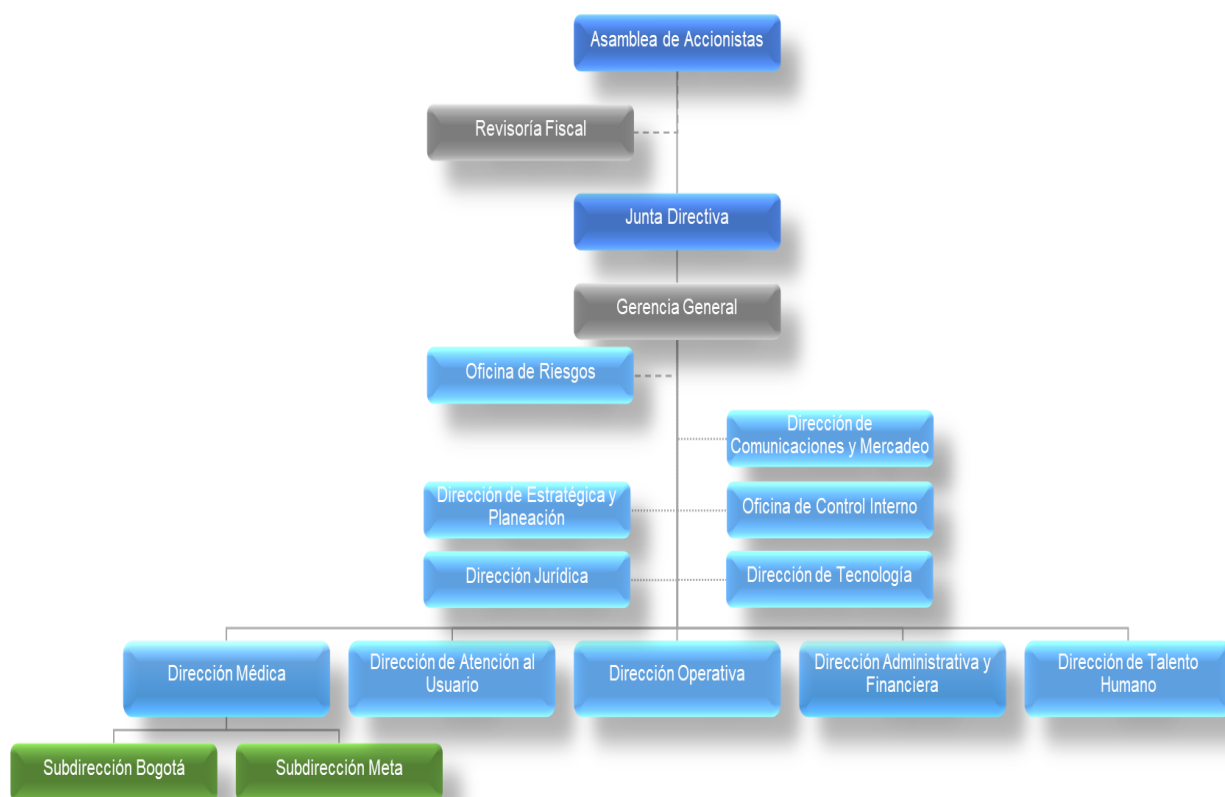
ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Director de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021

	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL


Capital Salud EPS-S en la actualidad cuenta con una estructura organizacional de jerarquización de tipo vertical, su máximo nivel de dirección está en cabeza de la Asamblea de Accionistas y la Junta Directiva; es así como las funciones reguladoras se cumplen a través de las dependencias del staff de la Gerencia General y las funciones misionales y de apoyo de la organización, son desarrolladas desde las Direcciones Nacionales y las dos (2) **Subdirecciones de Sucursal**. (Ilustración 1)

Ilustración 1. Organigrama Actual Capital Salud EPS-S



1. Estructura aprobada el 19 de febrero de 2020 mediante Acta No. 115, reunión ordinaria Junta Directiva – Capital Salud EPS-S.
2. Actualización de denominación de cargos aprobada el 3 de diciembre de 2020 mediante Acta No.120, reunión ordinaria Junta Directiva – Capital Salud EPS-S.

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Director de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021

	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

1. GERENCIA GENERAL

Objetivo: Dirigir y representar legalmente a Capital Salud EPS-S liderando el desarrollo de las políticas institucionales.

Actividades:

- Dirección de políticas planes, programas y proyectos de la entidad
- Seguimiento y control de las políticas planes, programas y proyectos
- Análisis y toma de decisiones para el direccionamiento de la entidad

2. OFICINA DE RIESGOS

Objetivo: Dirigir la gestión del riesgo encaminada a reducir las incertidumbres sobre afectaciones potenciales que puedan surgir en los procesos de la organización, mediante la planificación, identificación, evaluación, mitigación y monitoreo de los riesgos; estableciendo puntos de control y seguimiento continuo de una manera sistemática, para generar la cultura del autocontrol impactando positivamente en la salud de toda la población afiliada.

Actividades:

- Gestión del sistema de administración de riesgos de la entidad
- Gestión del SARLAFT
- Gestión del plan anticorrupción y atención al ciudadano


3. OFICINA DE CONTROL INTERNO

Objetivo: Dirigir la verificación y cumplimiento de los controles establecidos en los procesos y actividades, analizando que estos estén bien definidos, apropiados y que evolucionen con la entidad evidenciando las fallas en el cumplimiento y debilidades en la entidad, para luego verificar que se implanten las medidas respectivas contribuyendo al mejoramiento continuo. Está encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.

Actividades:

- Resultados de evaluaciones de organismos de control y planes de acción.
- Auditorías Internas previas información estratégica de procesos, programas y proyectos.
- Evaluación y gestión del riesgo.
- Resultados de evaluaciones de organismos de control y planes de acción.

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Director de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021

	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

4. DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN

Objetivo: Dirigir los procesos de planeación estratégica, financiera y sistemas integrados de gestión y de la calidad, orientando índices e indicadores de la entidad para la posterior evaluación, propendiendo por la optimización y una adecuada racionalización en el desarrollo y ejecución de los procesos de la entidad.

Actividades:

- Planeación estratégica
- Planeación financiera
- Gestión de la calidad y planes de mejora
- Desarrollo institucional
- Estrategia y prospectiva

5. DIRECCIÓN JURÍDICA

Objetivo: Dirigir y conceptuar con respecto a los procesos de carácter legal en los que se encuentra inscrita la institución, definiendo estrategias legales para minimizar los riesgos jurídicos que puedan llegar a presentarse.

Actividades:

- Contratación
- Procesos judiciales y administrativos
- Acciones constitucionales
- Gobierno corporativo


6. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Objetivo: Dirigir la implementación y aseguramiento los procesos relacionados a software, hardware y redes, garantizando su operatividad, mantenimiento, seguridad, disponibilidad, confiabilidad, funcionalidad, continuidad y oportunidad considerando los diferentes tipos de usuarios que lo manejarán.

Actividades:

- Desarrollo de sistemas informáticos
- Gestión de servicios de tecnologías informáticas
- Gestión del sistema de seguridad de la información
- Auditorías de calidad de los servicios del área de tecnología

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Director de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021

	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

7. DIRECCIÓN DE MERCADEO Y COMUNICACIONES

Objetivo: Administrar los procesos de comunicación interna y externa buscando el aprovechamiento efectivo de los mismos, respondiendo las necesidades y la efectividad de la información tanto de usuarios internos como externos garantizando su seguridad, confiabilidad y oportunidad, así como dirigir procesos, planes y programas de mercadeo que permitan valorar la percepción del cliente en los diferentes estados de los servicios, así como los procesos de publicidad y promoción de los servicios.

Actividades:

- Gestión de comunicaciones internas, externas y digital
- Investigación de mercados
- Actividades de publicidad y promoción de los servicios
- Plan comercial
- Marketing digital

8. DIRECCIÓN MÉDICA

Objetivo: Dirigir e implementar acciones asociadas al desarrollo del modelo de atención en salud bajo el cumplimiento de la normatividad vigente, generando estrategias para garantizar el acceso de los servicios de forma y eficaz por parte de los usuarios garantizando la calidad de estos.


Actividades:

-
- Gestión de autorizaciones referencia y contrarreferencia
- Gestión de la red de prestación de servicios en salud
- Gestión del modelo y gestión del riesgo en salud
- Gestión MiPres
- Gestión del aseguramiento
- Gestión de la portabilidad
- Gestión de Salud Pública y Alto Costo

9. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objetivo: Dirigir los procesos requeridos para la administración los recursos físicos, financieros y documentales de la entidad acorde con la normatividad vigente.

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Director de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021

	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

Actividades:

- Bienes y servicios
- Logística de la infraestructura y activos
- Gestión documental y correspondencia
- Gestión contable
- Gestión del presupuesto
- Gestión de tesorería
- Gestión de recaudo y cartera

10. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Objetivo: Dirigir y garantizar el desarrollo y gestión de las políticas, planes y programas a la participación de los ciudadanos en la entidad, atención al usuario, poblaciones especiales y procesos que faciliten la respuesta de las PQRSD de forma apropiada y oportuna para el usuario.

Actividades:

- Atención al usuario – PAUS
- Apoyo para la participación ciudadana y asociación de usuarios
- Respuesta y atención de PQRSD
- Call Center (orientación y atención al ciudadano)
- Atención a poblaciones especiales


11. DIRECCIÓN OPERATIVA

Objetivo: Administrar los procesos planes y programas de afiliación de régimen contributivo y subsidiado, traslado, portabilidad y retiros buscando oportunidad y calidad en la realización del proceso con el cumplimiento de la normatividad vigente.

Actividades:

- Gestión de afiliaciones y novedades regímenes subsidiado y contributivo
- [Gestión de operaciones y movilidad](#)
- Gestión de compensación, recaudo [y conciliación](#)
- [Gestión de cuentas médicas](#)
- [Gestión de recobro a la capitación y conciliaciones](#)

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Directora de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021

	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MACROPROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA PROCESO PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CÓDIGO: A08-PE
		VERSIÓN: V2.0-2021

12. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Objetivo: Proveer, conservar y desarrollar un capital humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la compañía. a través de la gestión de planes y programas eficaces en el marco de procedimientos de selección, formación, crecimiento interno y la política de incentivos. de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.

Actividades:

- Atraer a los candidatos al puesto de trabajo que estén potencialmente cualificados.
- Retener a los mejores empleados.
- Motivar a los empleados.
- Ayudar a los empleados a crecer y desarrollarse en la organización.
- Aumento de la productividad.
- Mejorar la calidad de vida en el trabajo.
- Cumplimiento de la normatividad, legislación y seguridad social laboral vigente.
- Gestión de compensación y nómina
- Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

13. SUBDIRECCIÓN SUCURSAL BOGOTÁ Y SUBDIRECCIÓN SUCURSAL META

Objetivo: Liderar y coordinar las acciones orientadas a propender por la efectividad y calidad de la prestación de servicios por medio de los procesos de auditoría y seguimiento requeridos, así como la caracterización de población, identificación de casos de interés de salud pública y la aplicación de la ruta de atención de la población afiliada.

Actividades:

- Gestión de [auditoría médica institucional](#)
- Gestión de [auditoría de calidad de la red](#) de servicios
- Gestión de programas de protección específica y detección temprana

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Manuel Ovalle Ariza Cargo: Profesional Procesos y Calidad Fecha: Diciembre 2021	Carlos Alberto Núñez Vela Coordinador de Organización y Métodos Diciembre 2021	Jose Orlando Angel Torres/ Alicia Martinez Pamplona Director de Estrategia y Planeación / Directora de Talento Humano Diciembre 2021