

	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b> MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO:</b> F02-GA
		<b>VERSIÓN:</b> V3-2023

**Acta No.: 04**

**Lugar: Pau – Puerto López**

**Fecha: 29-04-2024**

**Hora Inicio: 2:00 pm Hora Final: 4:00 pm**

**TEMA DE LA REUNIÓN**

**INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto \_\_\_\_)**

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
DERLY BRAVO	VOCAL		X	
JUDITH CARDONA	PRESIDENTA		X	
MARIA MERCEDES ROZO	FISCAL		X	
SAYDA CUMACO	SECRETARIA		X	

**1. AGENDA DE LA REUNIÓN**

No.	PUNTO	RESPONSABLE
1	SALUDO	MILENA - YURY
2	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DEL CIGARRILLO Y SUS CONSECUENCIAS	MILENA - YURY
3	HIPERTENCIÓN Y DIABETES	MILENA - YURY
4	ATENCIÓN AL MIGRANTE	MILENA - YURY

**2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES**

SIENDO LAS 2:00 PM DEL DIA 26 DE ABRIL SE DA INICIO A LA REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE ASOCIACION DE USUARIOS DE CAPITAL SALUD, DONDE SE LES AGRADECE POR ESTAR PRESENTES Y PARTICIPAR EN ESTOS ESPACIOS PARA INTERACTUAR E INTERCAMBIAR IDEAS, BUSCAR OPCIONES Y OPINIONES PARA SEGUIR MEJORANDO Y ASI PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A NUESTROS AFILIADOS.

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Jorge Alberto Forero <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> Mayo de 2023	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad Mayo 2023	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero Junio 2023



**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN**  
MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**CÓDIGO:**  
F02-GA  
**VERSIÓN:**  
V3-2023

A CONTINUACION SE CAPACITA A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE LA ASOCIACION DE USUARIOS SOBRE LOS TEMAS A TRATAR:
• PREVENCIÓN DEL CONSUMO DEL CIGARRILLO Y SUS CONSECUENCIAS .
• HIPERTENSION Y DIABETES .
• ATENCIÓN AL MIGRANTE.

### 3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1.	CONTINUAR CON ESTAS		
	CAPACITACIONES EN EL MES		
	MAYO, CON LAS TEMATICAS		
	ENVIADAS CON EL		
	PROFESIONAL DE PARTICIPA-		
	CIÓN SOCIAL.		

### 4. AGENDA PRÓXIMA REUNION

TEMA	LUGAR	FECHA / HORA
EL ASIGNADO PARA EL MES DE MAYO 2024.	PAU PUERTO LOPEZ	MAYO 2024

Para constancia firman:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Jorge Alberto Forero <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> Mayo de 2023	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad Mayo 2023	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero Junio 2023





**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN**  
 MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**CÓDIGO:**  
F02-GA  
**VERSIÓN:**  
V3-2023

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

*[Handwritten signature]*

**Nombre:** *Judith Cardona Garcia*  
**Cargo:** *Presidenta*  
**Área/Entidad:** *asocapital*

*Maria Mercedes Rizo*  
**Nombre:** *[Handwritten signature]*  
**Cargo:** *fiscal*  
**Área/Entidad:** *asocapital*

*Desty Brauco G.*  
**Nombre:** *[Handwritten signature]*  
**Cargo:** *Vocal*  
**Área/Entidad:** *asocapital*

Anexos: ( )  
 Elaboró  
 :

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

*[Handwritten signature]*

**Nombre:** *Jayda Cuervo*  
**Cargo:** *secretaria ASOCAP*  
**Área/Entidad:** *capital salud*

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Jorge Alberto Forero <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> Mayo de 2023	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad Mayo 2023	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero Junio 2023