capitalsalud epa-s	**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN** MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:** F02-GA **VERSIÓN:** V2.5-2019

Acta No.: 02 **Lugar:** PAU ACACIAS

Fecha: 22-02-2024 **Hora Inicio:** 03:00 pm **Hora Final:** 05:00 pm

TEMA DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ORDINARIA DE ASOCAPITAL SALUD Y CAPACITACIÓN DEL MES FEBRERO.

INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto (____)

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
Jonathan Alexander Prieto	Profesional Participación Social	DAU	X	
Guicbany Antonio Toro Muñoz	Presidente	Asocapital salud Acacias	X	
Judith Piedrahita Llanos	Presidenta Suplente	Asocapital salud Acacias	X	
Marina Pedraza Rivera	Fiscal	Asocapital salud Acacias		X
Nubia Torres león	Secretaria	Asocapital salud Acacias		X
Pedro Miguel Rodríguez	Secretario Suplente	Asocapital salud Acacias	X	
Jose Arnaldo Molina Rincón	Vocero lider comité de convivencia y comunicaciones.	Asocapital salud Acacias	X	
Orlando Ruiz Reyes	Vocero lider comité de control social y actividades comunitarias.	Asocapital salud Acacias	X	
Siervo Julio Hernández	Tesorero	Asocapital salud Acacias	X	
Octaviano Hernández Gómez	Afiliado	Asocapital salud Acacias	X	
Marco Antonio Sánchez	Vocal	Asocapital salud Acacias	X	
Laura Muñoz Morales	Representante Municipal	Asocapital salud Acacias	X	

1. AGENDA DE LA REUNIÓN

No.	PUNTO	RESPONSABLE
1.	Canales de Atención Presenciales y No Presenciales	Funcionario Capital Salud
2.	Trato Digno y Humanización del Servicio a Personas Adultas, Discapacitados y LGTBI	Funcionario Capital Salud
3.	Plan de Trabajo de Asociaciones de Usuarios	Asociación de Usuarios
4.	Proposiciones y varios	Asociación de Usuarios

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES

A las 03:00 pm se inicia la reunión ordinaria de la asociación de usuarios de régimen subsidiado de Capital Salud EPSS del Municipio de Acacias Meta.

Se revisa la asistencia, habiendo quorum decisorio y deliberatorio, por lo cual se aprueba el orden del día de manera unánime.

Se socializa la capacitación del mes de febrero:

Canales de Atención Presenciales y No Presenciales:

Acceso web: A través del formulario contáctenos podrás enviarnos de forma electrónica tus

sugerencias, quejas e inquietudes.

Call Center / Referencia y Contrareferencia: Porque estar en contacto contigo y tu familia es muy importante, te atendemos las 24 horas los 7 días de la semana.

Puntos de Atención al Usuario (PAU): En estos puntos nuestros usuarios pueden realizar trámites como autorizaciones, novedades administrativas.

Medios de Contacto para Prestadores: Este correo esta a disposición de los prestadores interesados en enviar su oferta de servicios y contratar con Capital Salud Eps-s.

Trato Digno y Humanización del Servicio a Personas Adultas, Discapacitados y LGTBI: El enfoque diferencial nos permite tener en cuenta las particularidades de cada grupo de afiliados, para ofrecerles una atención personalizada y acorde a sus necesidades. Capital Salud cuenta con una diversidad de población, incluyendo grupos étnicos, desplazados, victimas de conflicto armado, adultos mayores, comunidad LGBTIQ+ y personas en condiciones de discapacidad. Por lo tanto nos comprometemos con la normatividad vigente que garantiza el acceso oportuno y equitativo a los servicios de salud.

¿Que es humanización?

- Brindar cordialidad y respeto a todas las personas.
- Tener empatía y mantener un dialogo asertivo.
- Los valores como el respeto, la lealtad y la responsabilidad surgen en la familia y son transmitidos por la sociedad.
- El conflicto hace parte de la convivencia humana, la madurez de una persona se evidencia según la capacidad de resolver sus problemas y conflictos.

Trato Digno:

- Atención focalizada, ágil, oportuna y eficaz.
- Solución de fondo a las solicitudes de atención en salud.
- Dar trato humanizado, con respeto y cordialidad.
- Capacitar a los trabajadores encargados de atención al usuario por diferentes canales en trato digno, derechos y deberes de los usuarios en salud.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Los temas a tratar fueron los siguientes:

1. Punto de Atención al Usuario: Solicitan que se amplié el punto de atención al usuario de Capital Salud por la cantidad de gente que se acerca a realizar sus respectivas autorizaciones donde se hacen largas filas en la parte de afuera y por el nuevo cambio que se realizó en el sistema.

2. Acompañamiento capacitaciones mensuales: Requieren que el jefe de participación social Jonathan Prieto haga presencia en todas las capacitaciones que se realizan mensualmente.

3. Apertura de Buzón de Sugerencias: La apertura de buzón de sugerencias se hará cada semana los días viernes con la presencia de un integrante de la asociación de usuarios, en dicha reunión quedo establecido quien asistirá para cada apertura:

- **Viernes 26 de febrero:** Orlando Reyes
- **Viernes 01 de marzo:** Jose Molina

- **Viernes 8 de marzo:** Marco Antonio Sánchez
- **Viernes 15 de marzo:** Octaviano

4. Asamblea General: Se acuerda fecha donde se llevara acabo la asamblea general del municipio de Acacias para el día viernes 07 de junio a las 8 de la mañana.

5. Dispensación de Medicamento: Se discutió la situación pendiente en la Ips Sikuany. Se requiere que haya entrega oportuna de los medicamentos sin que se realicen tantos pendientes y la ampliación del punto de atención.

6. Transportes: Se aclara la fecha para la solicitud de transportes donde queda establecido que para la ruta Acacias – Villavicencio redondo se solicitan con 5 días hábiles y para la ruta Acacias – Bogotá – Bogotá – Acacias se solicitan con 8 días hábiles a la consulta.

Acta levantada con el fin de dejar constancia de los hechos y decisiones tomadas durante la reunión.

Anexo: Diapositivas.
Se Anexa Lista de asistencia y capacitación.

3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	Continuar con las capacitaciones mensuales.	Cada mes.	

4. AGENDA PRÓXIMA REUNIÓN

TEMA	LUGAR	FECHA / HORA
Cambio de horario de atención al usuario . Enfoque diferencial en salud. Movilidad y Portabilidad en Salud.	Pau Acacias	

Para constancia firman:

Nombre: Jonathan Alexander Prieto
Cargo: Profesional de Participación Social
Área/Entidad: Capital Salud EPS

Nombre: Laura Muñoz Morales
Cargo: Técnico Representante Municipal
Área/Entidad: Capital Salud EPS

Nombre: Guicbany Antonio Toro
Presidente Asociación de Usuarios
Área/Entidad: Capital Salud EPS

Nombre: Nubia Torres León
Secretaria Asociación de Usuarios
Área/Entidad: Capital Salud EPS

Se anexa lista de asistencia.

capitalsalud eps-s	**FORMATO PLANILLA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS O POBLACIÓN AFILIADA** MACROPROCESO SERVICIO AL CIUDADANO PROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL	**CÓDIGO** FR-002-AUS **VERSIÓN** V1.0-2022

Fecha : 22/MAR/2024 **Lugar de Reunión:** Pau Acacias

1. **Tema Tratado:**

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCTO	No. DOCUMENTO	NÚMERO TELÉFONO O CELULAR	CARGO O COMISIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Judith			2193911 9	3213353620		Judith
Guicbany Toro R.	70518429 CC.	70518429	3102933336	presidente.		
Deteriano Hernandez	CC	17351647	3115194128	Vocal		Deteriano
Julio Hernandez	CC	4241035	3115758713	tesorero		Julio Hernandez
Orlando Ruiz Reyes	CC	17416917	3143056331	Comunicaciones	orlandoruizreyes@hotmail.com	
Jonathan Prieto	CC	1121877594	3107586372	Participación Social	Jonathanprye@capitalsalud	
Jose A Molina	CC	3270668	3102470823	Social		
Marco Antonio Sánchez	CC	18'410.016.	3213540610	Local.	sanchezmarcoantonio6@mail.com	
Laura Muñoz	CC	1.122.132.638	3103672166	Representante M.	Pauacacias@capitalsalud	

ELABORÓ/MODIFICÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Milena Rodríguez Ramírez / Oscar Gómez Riveros **Cargo:** Profesional Participación Social Bogotá Profesional Participación Social Meta **Fecha:** Septiembre de 2022	Angélica Lozano Guarnizo /Carlos Mosquera Arroyo Directora de Atención al Usuario Profesional Estrategia y Planeación Septiembre de 2022	Angélica Lozano Guarnizo Directora de Atención al Usuario Septiembre de 2022