

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V2.5-2019

Acta No.: 03

Lugar: PAU ACACIAS

Fecha: 22-03-2024

Hora Inicio: 02:00 pm **Hora Final:** 04:00 pm

TEMA DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ORDINARIA DE ASOCAPITAL SALUD Y CAPACITACIÓN DEL MES MARZO.

INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto (___))

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
Jonathan Alexander Prieto	Profesional Participación Social	DAU	X	
Guicbany Antonio Toro Muñoz	Presidente	Asocapital salud Acacias	X	
Judith Piedrahita Llanos	Presidenta Suplente	Asocapital salud Acacias		X
Marina Pedraza Rivera	Fiscal	Asocapital salud Acacias		X
Nubia Torres león	Secretaria	Asocapital salud Acacias		X
Pedro Miguel Rodríguez	Secretario Suplente	Asocapital salud Acacias		X
Jose Arnaldo Molina Rincón	Vocero lider comité de convivencia y comunicaciones.	Asocapital salud Acacias	X	
Orlando Ruiz Reyes	Vocero lider comité de control social y actividades comunitarias.	Asocapital salud Acacias	X	
Siervo Julio Hernández	Tesorero	Asocapital salud Acacias		X
Octaviano Hernández Gómez	Afiliado	Asocapital salud Acacias	X	
Marco Antonio Sánchez	Vocal	Asocapital salud Acacias		X
Laura Muñoz Morales	Representante Municipal	Asocapital salud Acacias	X	

1. AGENDA DE LA REUNIÓN

No.	PUNTO	RESPONSABLE
1.	Cambio de Horario de Atención al Usuario	Funcionario Capital Salud
2.	Enfoque Diferencial en Salud	Funcionario Capital Salud
3.	Movilidad y Portabilidad en Salud	Funcionario Capital Salud
4.	Proposiciones y varios	Asociación de Usuarios

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES

Se realiza apertura de buzón de sugerencias a las 11:00 am en presencia del señor OCTAVIANO HERNÁNDEZ afiliado a la asociación de usuarios, Jefe Jonathan Prieto Profesional de Participación social y Laura Muñoz Representante Municipal.

El profesional de Participación social realiza apoyo desde las 11:30 am a 2:00 pm al punto de atención al usuario, dando solución a los inconvenientes presentados por los usuarios.

A las 02:00 pm se inicia la reunión ordinaria de la asociación de usuarios de régimen subsidiado de Capital Salud EPSS del Municipio de Acacias Meta.

Se revisa la asistencia, habiendo quorum decisorio y deliberatorio, por lo cual se aprueba el orden del día de manera unánime.



FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN
MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
F02-GA

VERSIÓN:
V2.5-2019

Se socializa la capacitación del mes de marzo:

Cambio de horario de atención al usuario:

Los usuarios reciben turno hasta las 3: 00 PM después de esta hora no se debe atender a ningún usuario a menos que ya cuente con un turno.

Enfoque diferencial en salud:

Es una construcción cultural e histórica en la que confluyen la necesidad de reconocer y tener en cuenta la identidad, la diversidad y las diferencias individuales y colectivos como titulares de derechos, con el fin de adoptar medidas que hagan real y efectiva la igualdad.

¿Para que sirve el enfoque diferencial?

Trabaja para reducir la discriminación:

- Genera capacidades y oportunidades
- Promueve una sociedad mas equitativa

¿Quienes se benefician?

- Personas con discapacidad
- Niños, niñas adolescentes y adultos mayores
- Afrocolombianos, raizales y palenqueros
- Sector LGBTI
- Rrom
- Indígenas
- Mujeres

¿Como actuá el enfoque diferencial?

-
- Identifica vulnerabilidades
- Genera acciones concretas en los programas para prevenir y atender los riesgos o vulnerabilidades específicos de la población.
- Crea rutas de acción y herramientas de acuerdo con el grupo poblacional.

¿Que se logra con el enfoque diferencial?

- Movilidad social
- Inclusión Social
- Superación de pobreza

Movilidad:

La movilidad en el SGSSS es el cambio de régimen dentro de la misma EPS, cuando se trate de afiliados clasificados en los niveles I y II del sisben y pertenecientes a poblaciones especiales, sin que se pueda interrumpir la prestación de los servicios de salud.



FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN
MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
F02-GA

VERSIÓN:
V2.5-2019

¿Como realizar movilidad al Régimen Contributivo?

- Se debe verificar el estado de afiliación ante la ADRES y que sea activo en régimen subsidiado de Capital Salud EPS.
- Se debe diligenciar el Formulario Único y Registro de Novedades establecido por el ministerio de Salud.
- El formulario debe estar completamente diligenciado con la información del cotizante, beneficiarios y empleador.
- El formulario se debe radicar en el punto de atención al usuario.
- Una vez radicado el formulario se procesa para luego ser atendido en la red prestadora del régimen contributivo a partir del primer día hábil del mes siguiente.

¿Que es Portabilidad?

Es la garantía de la accesibilidad a los servicios de salud, en cualquier municipio del territorio nacional.

Emigración Temporal: Cuando el afiliado se traslade de su domicilio de afiliación a otro municipio dentro del territorio nacional por un periodo superior a un mes e inferior a doce meses.

Emigración permanente: Cuando la emigración sea permanente o definitiva para todo el núcleo familiar, el afiliado deberá cambiar de EPS, afiliándose a una que opere el respectivo régimen en el municipio receptor, Cuando la emigración temporal supere los doce meses.

¿Como acceder a la Portabilidad?

- Para atención y notificaciones de servicios de urgencias medico-hospitalarias, deben ser informados a través de las líneas de atención al usuario, en Bogotá: (601)7427257 opción 4 y el resto del país: 018000122219 opción 4.
- Puntos de atención al usuario en Bogotá y en el Departamento del Meta.
- Cualquier inquietud, también se puede escribir al correo de portabilidad@capitalsalud.gov.co.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Los temas a tratar fueron los siguientes:

1. Horario Punto de Atención al Usuario: El profesional de participación social informa el nuevo horario que se esta manejando en los puntos de atención al usuario donde indica que los usuarios reciben turno desde las 6:00 AM hasta las 3: 00 PM de lunes a jueves jornada continua, el día viernes es de 6:00 AM a 2:00 PM jornada continua y el día sábado es de 8:00 AM a 10:00 AM, después de esta hora no se debe entregar mas turnos ni atender a ningún usuario a menos que ya cuente con un turno.

Los usuarios deben respetar estos horarios de atención.

3. Apertura de Buzón de Sugerencias: La apertura de buzón de sugerencias para el mes de abril se abrirá en presencia de los siguientes integrante de la asociación de usuarios:

- **Viernes 05 de abril:** Nubia Torres
- **Viernes 12 de abril:** Judith Piedrahita
- **Viernes 19 de abril:** Pedro Miguel Rodríguez



FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN
MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
F02-GA

VERSIÓN:
V2.5-2019

- **Viernes 26 de abril:** Guicbany Toro

4. Asamblea General: Se recuerda que la fecha donde se llevara acabo la asamblea general del municipio de Acacias es para el día viernes 07 de junio a las 8 de la mañana.

5. Dispensación de Medicamento IPS Sikuary: La reunión con la IPS Sikuary se centró en los desafíos que enfrentaba, incluyendo la demora en la atención y las largas filas para la dispensación de medicamentos. El coordinador, Elkin Bonilla, explicó que estas dificultades surgieron a raíz de la implementación de un nuevo sistema, el cual generó contratiempos significativos en la prestación de servicios, resultando en quejas generalizadas y la intervención de autoridades locales.

Se llegó a la conclusión de que, debido a la magnitud de los problemas causados por el nuevo sistema, la IPS se vio obligada a volver al sistema anterior para garantizar una atención más eficiente y satisfactoria para los usuarios. Este cambio se consideró vital para restablecer la confianza de la comunidad y mejorar la calidad del servicio prestado.

6. Red de Contratación: El jefe de participación social se compromete a enviar por medio de correo electrónico o vía WhatsApp la red de servicios que esta contratada con la Eps Capital Salud.

7. Atención de servicios Gestantes: El jefe de participación social indica que a partir del 1 de abril la atención para las mujeres en embarazo que se encuentre en la semana 1 a la 31 en gestación serán atendidas en la IPS emperatriz, después de la semana 31 al finalizar el embarazo serán atendidas en la IPS Inversiones Clínica Meta.

Acta levantada con el fin de dejar constancia de los hechos y decisiones tomadas durante la reunión.

Anexo: Diapositivas.

Se Anexa Lista de asistencia y capacitación.

3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	Continuar con las capacitaciones mensuales.	Cada mes.	

4. AGENDA PRÓXIMA REUNIÓN

TEMA	LUGAR	FECHA / HORA
Prevención del consumo de cigarrillo y sus consecuencias, Hipertensión y Diabetes, Atención al migrante.	Pau Acacias	

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V2.5-2019

Para constancia firman:



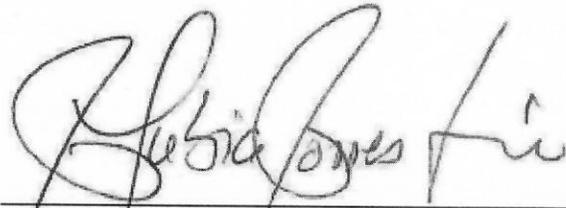
Nombre: Jonathan Alexander Prieto
Cargo: Profesional de Participación Social
Área/Entidad: Capital Salud EPS



Nombre: Laura Muñoz Morales
Cargo: Técnico Representante Municipal
Área/Entidad: Capital Salud EPS



Nombre: Guicbany Antonio Toro
Presidente Asociación de Usuarios
Área/Entidad: Capital Salud EPS



Nombre: Nubia Torres León
Secretaría Asociación de Usuarios
Área/Entidad: Capital Salud EPS

Se anexa lista de asistencia.



**FORMATO PLANILLA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y/O
CAPACITACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS O POBLACIÓN
AFILIADA**

MACROPROCESO SERVICIO AL CIUDADANO
PROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO
FR-002-AUS

VERSIÓN
V1.0-2022

Fecha : 22/10/2024

Lugar de Reunión: Pau Acacias

1. Tema Tratado:

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCTO	No. DOCUMENTO	NÚMERO TELÉFONO O CELULAR	CARGO O COMISIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
JOSE ARTURO MOLINA	3270 668	270668	312470827	P. Social		
Octaviano Hernandez	Local	17351647	3115794128			
Orlando Ruiz Reyes	CC	17416917	314305633	Comunicación		
Gisela Toro	CC	70518429	3102933336	Presidente		
Jonathan Nieto	CC	1121877519	3107586372	Participación Social		
Laura Muñoz M.	CC	1.122.132.638	3103672166	Representante		

ELABORÓ/MODIFICÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Milena Rodríguez Ramírez / Oscar Gómez Riveros Cargo: Profesional Participación Social Bogotá Profesional Participación Social Meta	Angélica Lozano Guarnizo /Carlos Mosquera Arroyo Directora de Atención al Usuario Profesional Estrategia y Planeación	Angélica Lozano Guarnizo Directora de Atención al Usuario
Fecha: Septiembre de 2022	Septiembre de 2022	Septiembre de 2022