

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V3-2023

Acta No. CINCO
Fecha: 25 MAYO

Lugar: PAU BARRANCA DE UPIA
Hora Inicio: 10:00 AM Hora Final:11:00 AM

DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS, SOLICITUD DE TRANSPORTE, DENGUE.

INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto __X__)

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
DRIGELIO ANTIO VILLALBA	PRESIDENTE		SI	
ANDREA ROJAS	SECRETARIA		SI	
ROSA MELENDEZ	VOCAL		SI	
JOSEFINA ZARATE	VOCAL		SI	
NOHEMI ZUBIETA	VOCAL		SI	

1. AGENDA DE LA REUNIÓN

No.	PUNTO	RESPONSABLE
	DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS, SOLICITUD DE TRANSPORTE, DENGUE.	Maria Leonor Martinez Diaz

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES

Siendo las 10:00 AM inicia capacitación a la asociación de usuarios de régimen subsidiado de capital subsidiado EPSS del municipio de Barranca de Upiá.

Se realiza llamado y habiendo quórum decisorio y liberatorio, se aprueba el orden del día de manera unánime.

Se socializa la capacitación del mes de mayo .

DERECHOS DE LOS USUARIOS

se explica que se deben seguir las normas establecidas para que todo afiliado se le garantice la Atención médica accesible, idónea, de calidad y eficaz, donde proteja la dignidad, que se le entregue información clara, autodeterminación, consentimiento y libre escogencia.

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Jorge Alberto Forero Cargo: Profesional Especializado	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V3-2023

Entre ellos el derecho fundamental a morir dignamente.

DEBERES DE LOS USUARIOS

Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.

- Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.
- Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de salud y a los otros pacientes o personas con que se relacione durante el proceso de atención.
- Usar adecuada y racionalmente las prestaciones ofrecidas por el Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como los recursos de este.
- Cumplir las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Actuar de buena fe frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiera para efectos de recibir el servicio de salud, incluyendo los documentos de voluntad anticipada.
- Contribuir al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud y la seguridad social en salud, de acuerdo con su capacidad de pago.

Uno de ellos el que concierne a morir dignamente

SOLICITUD DE TRANSPORTE

se deben solicitar con el tiempo anticipado requerido el cual son cinco días hábiles previos a la asignación de la cita, deben presentar documentos originales.

Los municipios de macarena y mapiripam cuentan con transporte aéreo.

DENGUE

enfermedad transmitida por mosquitos, y ocurre en zonas tropicales y subtropicales del mundo.

Los síntomas son similares a la gripe fiebre, escalofríos, fiebre, dolor de cabeza, vómito esta enfermedad también causa hemorragia en el cuerpo el cual causa deceso repentino de la presión arterial causando la muerte.

3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
	ASISTIR A LA NUEVA CAPACITACION	JUNIO 15	ASOCIACION

4. AGENDA PRÓXIMA REUNION

TEMA	LUGAR	FECHA / HORA
	PAU	JUNIO 15 HORA : 10 AM

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Jorge Alberto Forero Cargo: Profesional Especializado	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero



**FORMATO PLANILLA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y/O
CAPACITACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS O POBLACIÓN
AFILIADA**

MACROPROCESO SERVICIO AL CIUDADANO
PROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL

CÓDIGO
FR-002-AUS

VERSIÓN
V1.0-2022

Fecha : 25 de Septiembre 2024

Lugar de Reunión: PAU - Barranca de Upía

1. Tema Tratado:

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCTO	No. DOCUMENTO	NÚMERO TELÉFONO O CELULAR	CARGO O COMISIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Andrea K. Rojas P.	CC.	1024544764	3177462644.	Secretaría	Walter.rojas637@gmail.com	
Josefina zarate	CC	39949216	311291913	Vocal	---	
Noemi Zboretz B		21180943	3122166703	VOCAL	---	
Luz Estigarribia	CC	40334834	3105908	Representante Municipal	---	
Antonio Gilman		1730842	3108466385	presidente	---	
Maria Mercedes P.	CC.	51752229	3112408908	Vocal	---	

ELABORÓ/MODIFICÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Milena Rodríguez Ramírez / Oscar Gómez Riveros Cargo: Profesional Participación Social Bogotá Profesional Participación Social Meta	Angélica Lozano Guarnizo /Carlos Mosquera Arroyo Directora de Atención al Usuario Profesional Estrategia y Planeación	Angélica Lozano Guarnizo Directora de Atención al Usuario
Fecha: Septiembre de 2022	Septiembre de 2022	Septiembre de 2022

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F02-GA
		VERSIÓN: V3-2023

Para constancia firman:

Loelma Zarate
Nombre: Loelma Zarate
Cargo: vocal
Área/Entidad:

Juan Leon Forero
Nombre: Juan Leon Forero
Cargo: Representante de unipol
Área/Entidad:

Nohemi Zubiate B
Nombre: Nohemí Zubiate B
Cargo: vocal
Área/Entidad:

Urbano
Nombre: Urbano
Cargo: vocal
Área/Entidad:

Andrea Rojas P.
Nombre: Andrea Rojas P.
Cargo: secretaria
Área/Entidad:

Rosa Yajaira Klunde Quinto
Nombre: Rosa Yajaira Klunde Quinto
Cargo: vocal
Área/Entidad:

Dr. Antonio Vilobee
Nombre: Dr. Antonio Vilobee
Cargo: presidente
Área/Entidad:

Nombre:
Cargo:
Área/Entidad:

Anexos: ()
 Elaboró
 :

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Jorge Alberto Forero Cargo: Profesional Especializado	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero