

	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b> MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO:</b> F02-GA
		<b>VERSIÓN:</b> V2.5-2019

**Acta No.:** 05

**Lugar:** PAU ACACIAS

**Fecha:** 22-05-2024

**Hora Inicio:** 02:00 pm **Hora Final:** 04:00 pm

**TEMA DE LA REUNIÓN:** REUNIÓN ORDINARIA DE ASOCAPITAL SALUD Y CAPACITACIÓN DEL MES MAYO.

**INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto (\_\_\_))**

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
Jonathan Alexander Prieto	Profesional Participación Social	DAU	X	
Guicbany Antonio Toro Muñoz	Presidente	Asocapital salud Acacias	X	
Judith Piedrahita Llanos	Presidenta Suplente	Asocapital salud Acacias	X	
Marina Pedraza Rivera	Fiscal	Asocapital salud Acacias	X	
Nubia Torres león	Secretaria	Asocapital salud Acacias		X
Pedro Miguel Rodríguez	Secretario Suplente	Asocapital salud Acacias	X	
Jose Arnaldo Molina Rincón	Vocero lider comité de convivencia y comunicaciones.	Asocapital salud Acacias	X	
Orlando Ruiz Reyes	Vocero lider comité de control social y actividades comunitarias.	Asocapital salud Acacias	X	
Siervo Julio Hernández	Tesorero	Asocapital salud Acacias	X	
Octaviano Hernández Gómez	Afiliado	Asocapital salud Acacias	X	
Marco Antonio Sánchez	Vocal	Asocapital salud Acacias	X	
Laura Currea Moreno	Aprendiz SENA	Asocapital salud Acacias	X	
Yazmin Eliana Castro	Coordinadora Servicio al Cliente	Servicio al Cliente	X	
Jose Edilson Ramirez	Supervisor Pau	Servicio al Cliente	X	
Karen Tatiana Trujillo	Analista Pau	Servicio al Cliente	X	
Betty Rodriguez	Analista Pau	Servicio al Cliente	X	
Sandra Feria	Tec. Operativo	Secretaria de Salud	X	
Luz Stella Maldonado	Referente Participación	Secretaria de Salud	X	

### 1. AGENDA DE LA REUNIÓN

No.	PUNTO	RESPONSABLE
1.	Derechos y Deberes de los Usuarios	Funcionario Capital Salud
2.	Solicitud de Transportes	Funcionario Capital Salud
3.	Dengue	Funcionario Capital Salud
4.	Proposiciones y varios	Asociación de Usuarios

### 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES

A las 02:00 pm se inicia la reunión ordinaria de la asociación de usuarios de régimen subsidiado de Capital Salud EPSS del Municipio de Acacias Meta.

Se revisa la asistencia, habiendo quorum decisorio y deliberatorio, por lo cual se aprueba el orden del día de manera unánime.

Se socializa la capacitación del mes de mayo:

**Derechos y Deberes de los Usuarios:**

**Derechos:** Todo afiliado sin restricciones por motivo de pertenencia étnica, sexo, identidad de género, orientación sexual, edad, idioma, religión o creencia, cultura, opiniones políticas o de cualquier índole, costumbres, origen o condición social o económica tiene derecho a:

- Atención médica accesible, idónea, de calidad y eficaz.
- Protección a la dignidad humana.
- A la información.
- A la autodeterminación, consentimiento y libre escogencia.
- A la confidencialidad.
- A la asistencia religiosa.

**Deberes:** Son deberes de la persona afiliada y del paciente:

- Propender por su auto cuidado, el de su familia y el de su comunidad.
- Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción y prevención.
- Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de salud y a los otros pacientes o personas con que se relacione durante el proceso de atención.
- Cumplir las normas del SGSSS.
- Actuar de buena fe frente al SGSSS.

**Solicitud de Transportes:**

Realizar la solicitud de transporte con el tiempo de anticipación requerido previo a la cita asignada, en las oficinas municipales el usuario realizará la solicitud de transporte con cinco días hábiles de anticipación.

**NOTA IMPORTANTE:**

Todo usuario que requiera transporte debe informar al funcionario por el que está siendo atendido FECHA, HORA y la IPS donde tiene la cita.

**Dengue:**

El dengue es una enfermedad transmitida por mosquitos, y ocurre en zonas tropicales y subtropicales del mundo, existen dos tipos de dengue:

**Dengue Clásico:** Puede ocasionar fiebre alta, síntomas similares a la gripe.

**Dengue Hemorrágico:** Puede ocasionar sangrado intenso, descenso repentino de la presión arterial (choque) y la muerte.

**¿Como prevenir el dengue?**

- Cambiar el agua de los bebederos con frecuencia.
- Limpiar los patios, macetas y matorrales para evitar criadero de mosquitos.
- Colocar mosquiteros o pabellones y cedazos en las ventanas.
- Cambia todos los días el agua de los floreros y de base de maceteros.

#### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Los temas a tratar fueron los siguientes:

**1. TRANSPORTES:** Se informa del tiempo para la solicitud de transporte, hacia la ciudad de Villavicencio quedo estipulado un tiempo de 5 días hábiles y para la ciudad de Bogotá un tiempo de 8 días hábiles, aclarando que no se tiene en cuenta los días sábados, domingos ni festivos.

De igual manera se explicó que para la solicitud se deben acercar con orden y autorización o en su debido caso con carnet de asignación de citas (oncología, plan canguro, entre otros).

**2. ENTREGA DE TURNOS:** Se indica que solo se darán dos turnos por usuario, y para obtenerlos las ordenes medicas deben ser del núcleo familiar, se garantiza la entrega de turno preferencial siempre y cuando el usuario cuente con la edad establecida (60) años en adelante y el trámite sea para él o ella, de igual forma para las mujeres en estado de gestación y población con movilidad reducida.

**3. HOGAR SAN JOSE:** Queda establecido que la persona encargada de realizar los trámites del hogar san Jose ante la EPS-S, se le otorgará la jornada de la mañana de los días miércoles y la analista HELIANA CARRILLO será la encargada de gestionar las autorizaciones.

**4. ATENCIÓN FUNCIONARIAS:** Se brindará por parte de las funcionarias de Capital Salud una buena atención, asegurando y garantizando un trato humanizado hacia los usuarios.

**5. SERVICIOS HOSPITAL MUNICIPAL:** Capital Salud se encuentra a la espera de la nueva modalidad de atención del hospital municipal, ya que garantizan una nueva contratación de especialistas y así realizar contratación y poder brindar una atención oportuna.

**6. LABORATORIO INVERSIONES MEREZ GAMMA:** Queda constancia que la coordinadora de Servicio al Cliente ELIANA CASTRO se pondrá en contacto con la IPS GAMMA para validar el por qué la demora de la entrega de resultados y de esa forma garantizar una respuesta oportuna a los usuarios de los servicios prestados por esta IPS.

**7. OPORTUNIDAD DE CITAS:** En el momento en que el usuario informe a las funcionarias la no oportunidad de citas en las diferentes IPS contratadas con Capital Salud, ellas serán las encargadas de escanear los respectivos soportes y hacerlos llegar vía correo electrónico a la jefe Carolina Fernández y a la informadora Vanessa Cardona solicitando apoyo para la gestión de asignación de citas en estas IPS.

Acta levantada con el fin de dejar constancia de los hechos y decisiones tomadas durante la reunión.

**Anexo:** Diapositivas.

Se Anexa Lista de asistencia y capacitación.

#### 3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	Continuar con las capacitaciones mensuales.	Cada mes.	

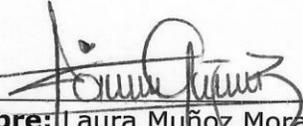
	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b> MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO:</b> F02-GA
		<b>VERSIÓN:</b> V2.5-2019

#### 4. AGENDA PRÓXIMA REUNIÓN

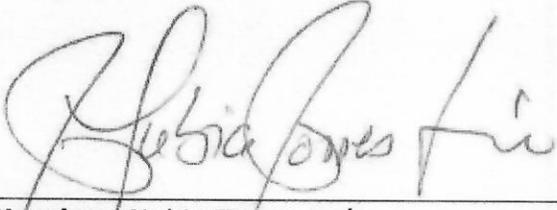
TEMA	LUGAR	FECHA / HORA
	Pau Acacias	

Para constancia firman:

\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Jonathan Alexander Prieto  
**Cargo:** Profesional de Participación Social  
**Área/Entidad:** Capital Salud EPS

  
\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Laura Muñoz Morales  
**Cargo:** Técnico Representante Municipal  
**Área/Entidad:** Capital Salud EPS

  
\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Guicbany Antonio Toro  
Presidente Asociación de Usuarios  
**Área/Entidad:** Capital Salud EPS

  
\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Nubia Torres León  
Secretaría Asociación de Usuarios  
**Área/Entidad:** Capital Salud EPS

**Se anexa lista de asistencia.**



**FORMATO PLANILLA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y/O  
CAPACITACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS O POBLACIÓN  
AFILIADA**

MACROPROCESO SERVICIO AL CIUDADANO  
PROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL

**CÓDIGO**  
FR-002-AUS

**VERSIÓN**  
V1.0-2022

Fecha : 22/05/2024

Lugar de Reunión: Pau Acacias

Tema Tratado: Reunión ordinaria y capacitación Asociación de Usuarios

**ASISTENTES:**

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCTO	No. DOCUMENTO	NÚMERO TELÉFONO O CELULAR	CARGO O COMISIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jonathan Prieto	CC	1121877599	3107586372	Participación Social	Jonathanpy@CapitalSalud.gov.co	<i>[Firma]</i>
Orlando Ruiz Reyes	CC	17416917	3143056331	Asociación Capital	orlandoruiz-reyes@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
Marino Pedraza Rivero	CC	38238434	3103297765	Fiscal de la Asociación	marinapedraza rivero@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Marco Antonio Sánchez	"	181410.016	3213540610	Suplente	sanchezmarcoantonioc@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Octaviano Henang	"	17351647	3115194128	Vocal	Octaviano 051054 @jometison	<i>[Firma]</i>
Sonia Ferny M.	CC	41241738	3214904805	Te. Operativa	Son@arcosval.gov.co	<i>[Firma]</i>
Luz Stella Pedraza	CC	60330859	3012069404	Referente Participación	Participacion@arcosval.gov.co	<i>[Firma]</i>
Guicbany Toro M.	CC	70518429	3102933336	presidente Asociacion	PARTICIPACION	<i>[Firma]</i>
JOSE MOLINA		2270668	3132470823		Participacion	<i>[Firma]</i>
Julio Hernandez	CC	4241035		tesorero		<i>[Firma]</i>
JUDITH		3213353620				<i>[Firma]</i>
Betty Leith Rodriguez	CC	51905783	310496770	Analista Integral		<i>[Firma]</i>

ELABORÓ/MODIFICÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Milena Rodríguez Ramírez / Oscar Gómez Riveros <b>Cargo:</b> Profesional Participación Social Bogotá Profesional Participación Social Meta	Angélica Lozano Guarnizo /Carlos Mosquera Arroyo Directora de Atención al Usuario Profesional Estrategia y Planeación	Angélica Lozano Guarnizo Directora de Atención al Usuario
<b>Fecha:</b> Septiembre de 2022	Septiembre de 2022	Septiembre de 2022

