

	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b> MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO:</b> F02-GA
		<b>VERSIÓN:</b> V3-2023

**Acta No.: 05**

**Lugar: Pau – Puerto López**

**Fecha: 31-05-2024**

**Hora Inicio: 2:00 pm Hora Final: 4:00 pm**

**TEMA DE LA REUNIÓN**

**INVITADOS (Marcar con una "X" si hay un listado de firmas adjunto \_\_\_\_)**

NOMBRE	CARGO	AREA	ASISTENTE	AUSENTE
DERLY BRAVO	VOCAL		X	
JUDITH CARDONA	PRESIDENTA		X	
MARIA MERCEDES ROZO	FISCAL		X	
MICHELL VERGARA	VOCAL		X	

**1. AGENDA DE LA REUNIÓN**

No.	PUNTO	RESPONSABLE
1	SALUDO	MILENA - YURY
2	DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS	MILENA - YURY
3	SOLICITUD DE TRANSPORTES	MILENA - YURY
4	DENGUE	MILENA - YURY

**2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN / CONCLUSIONES**

SIENDO LAS 2:00 PM DEL DIA 31 DE MAYO SE DA INICIO A LA REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE ASOCIACION DE USUARIOS DE CAPITAL SALUD, DONDE SE LES AGRADECE POR ESTAR PRESENTES Y PARTICIPAR EN ESTOS ESPACIOS PARA INTERACTUAR E INTERCAMBIAR IDEAS, BUSCAR OPCIONES Y OPINIONES PARA SEGUIR MEJORANDO Y ASI PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A NUESTROS AFILIADOS.

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Jorge Alberto Forero <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> Mayo de 2023	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad Mayo 2023	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero Junio 2023



**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN**  
MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**CÓDIGO:**  
F02-GA  
**VERSIÓN:**  
V3-2023

A CONTINUACION SE CAPACITA A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE LA ASOCIACION DE USUARIOS SOBRE LOS TEMAS A TRATAR:

- DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS.
- SOLICITUD DE TRANSPORTE.
- DENGUE.

### 3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1.	CONTINUAR CON ESTAS CAPACITACIONES EN EL MES JUNIO, CON LAS TEMATICAS ENVIADAS CON EL PROFESIONAL DE PARTICIPA- CION SOCIAL.		

### 4. AGENDA PRÓXIMA REUNION

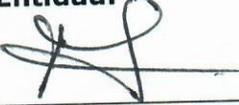
TEMA	LUGAR	FECHA / HORA
EL ASIGNADO PARA EL MES DE JUNIO 2024.	PAU PUERTO LOPEZ	JUNIO 2024

Para constancia firman:

\_\_\_\_\_

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Jorge Alberto Forero <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> Mayo de 2023	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad Mayo 2023	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero Junio 2023

	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b> MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO:</b> F02-GA
		<b>VERSIÓN:</b> V3-2023

**Nombre:** Judith Cardenas Garcia  
**Cargo:** Presidenta  
**Área/Entidad:**  


**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**  
  
**Nombre:** Dely Bravo G.  
**Cargo:** Vocera  
**Área/Entidad:** Asocapital

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

Anexos: ( )  
Elaboró  
:

**Nombre:** Maria Mercedes Rozo  
**Cargo:** fiscal  
**Área/Entidad:** psocapital

  
**Nombre:**  
**Cargo:** Vocal  
**Área/Entidad:** Asocapital

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Área/Entidad:**

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Jorge Alberto Forero <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> Mayo de 2023	Andrea Gonzalez / Lizeth Montero Coord. Admva / Prof. Procesos y Calidad Mayo 2023	José Orlando Angel Torres Director Administrativo y Financiero Junio 2023

