

	FORMATO PARA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS POLÍTICA AMBIENTAL MACROPROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTION AMBIENTAL	CÓDIGO: PL-001-SIG
		VERSIÓN: V2.0-2024

MACROPROCESO Y/O PROCESO AL CUAL PERTENECE LA POLÍTICA	GESTION ADMINISTRATIVA/ GESTION AMBIENTAL	RESPONSABLE	ANDRES FELIPE VIASUS BAQUERO INGENIERO AMBIENTAL
---	--	--------------------	---

DEFINICIONES		
No.	TÉRMINO	DEFINICIÓN
1	Alta Dirección	Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al más alto nivel.
2	Aspecto Ambiental	Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente
3	Condición ambiental	Estado o característica del medio ambiente, determinado en un punto específico en el tiempo
4	Impacto ambiental.	Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
5	Política	Intenciones y dirección de una organización, como las expresa formalmente su alta dirección.
6	Prevención de la contaminación	Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos
7	Requisitos legales y otros requisitos	Requisitos legales que una organización debe cumplir y otros requisitos que una organización decide cumplir.
8	Medio ambiente.	Entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Los siguientes son los requisitos mínimos que debe contener la política

1. OBJETIVO DE LA POLITICA

Mejorar el desempeño ambiental de Capital Salud EPS-S con el objetivo de prevenir, compensar, reducir y/o mitigar los impactos ambientales significativos generados por la prestación de servicios de aseguramiento, que contribuyan a la construcción de entornos saludables de los grupos de valor y desarrollo sostenible

	FORMATO PARA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS POLÍTICA AMBIENTAL MACROPROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTION AMBIENTAL	CÓDIGO: PL-001-SIG
		VERSIÓN: V2.0-2024

2. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

CAPITAL SALUD EPS-S se compromete desde la alta dirección y todos sus colaboradores a fomentar un ambiente sano a través de la prevención de la contaminación y el uso apropiado de los recursos naturales, con estrategias y acciones que permitan la prevención, mitigación, reducción y/o compensación de los impactos ambientales significativos ocasionados en el desarrollo de las actividades por la prestación de servicios de aseguramiento, para el mejoramiento continuo de la gestión ambiental, promoviendo en sus colaboradores y demás partes interesadas actitudes favorables para el desarrollo sostenible y dando cumplimiento a la normatividad vigente.

3. ALCANCE

Esta política va dirigida y aplica a todos los colaboradores y procesos de CAPITAL SALUD EPS-S, al igual que a los grupos de interés que interactúan con la Entidad.

4. ORIGEN

Es una política interna de la entidad, la cual se define el compromiso que adquiere la organización frente al cuidado del ambiente, mediante la implementación de acciones tendientes a prevenir, compensar, minimizar y/o mitigar los impactos ambientales significativos

5. PLAZO

A Largo plazo donde anualmente se revisará el cumplimiento de los indicadores ambientales por todas y cada una de las sedes de capital salud y Corto Plazo se dará seguimiento trimestral o mensual en la adherencia de los programas ambientales a todos los trabajadores de capital salud.

6. RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA:

Humanos: Se necesita personal con la actitud y disposición para cumplir con sus obligaciones y responsabilidades relacionadas con la Entidad y el Sistema de Gestión Ambiental.

Infraestructura: Corresponde a las instalaciones y recursos que garantizan el adecuado manejo de los impactos ambientales generados por la Entidad.

Tecnológicos: Equipos, hardware y software, de comunicación, plataformas tecnológicas para la gestión documental y operacional que permitan a las personas realizar adecuadamente el trabajo que constituye el Sistema de Gestión Ambiental.

	FORMATO PARA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS POLÍTICA AMBIENTAL MACROPROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTION AMBIENTAL	CÓDIGO: PL-001-SIG
		VERSIÓN: V2.0-2024

Financieros: Para la ejecución de las estrategias y acciones que permitan el cumplimiento y desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental

7. PERIODICIDAD El seguimiento a esta política se realizará anualmente

8. REFERENCIAS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE DEL DOCUMENTO
A19-GC	Anexo Plan de Saneamiento
A20-GC	Anexo Plan Institucional de Gestión Ambiental
F34-GC	Formato de Recolección de Residuos Aprovechables
FR-003-SIG	Formato Recolección de Residuos RAEES
PA-001-SIG	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS
FR-004-SIG	Formato de Adherencia y Verificación al Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos
FR-007-SIG	Formato Adherencia al Cumplimiento del plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA

9. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA POLITICA:

NOMBRE RESPONSABLE DE LA ELABORACION	ANDRES FELIPE VIASUS BAQUERO	CARGO	INGENIERO AMBIENTAL
FECHA DE ELABORACION	15/01/2024		
NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION	ANDREA DEL PILAR GONZALEZ MORENO LIZETH MAIRENA MONTERO	CARGO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA PROFESIONAL DE PROCESOS Y CALIDAD
FECHA DE REVISIÓN	25/01/2024		
NOMBRE RESPONSABLE DE LA APROBACION	JOSÉ ORLANDO ÁNGEL TORRES	CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
FECHA DE APROBACION	02/02/2024		

OMAR BENIGNO PERILLA BALLESTEROS
GERENTE GENERAL

JOSÉ ORLANDO ÁNGEL TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO